	В 7 Международная деятельность	Количество страниц <b>17</b>
	ОГК-Р-025-21	
	Номер копии ___	



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ОГК»

И.Г.Золкина

2021 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕССА В 7 «Международная деятельность» ОГК-Р-025-21

Версия 02

Дата введения: «25» января 2021г.

Оренбург 2021 г.

ГАПОУ «ОГК»	В 7 Международная деятельность	Стр 2 из 17
	ОГК-Р-025-21	Версия № 02

## Содержание

1	НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. ....	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3.1	Документы SMK.....	3
3,2	Внешние нормативные документы.....	3
4	ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	4
4.1	Термины.....	4
4.2	Сокращения и обозначения .....	5
5	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	5
6	ОПИСАНИЕ .....	7
6.1	Цели и показатели процесса.....	7
6.2	Владелец процесса.....	7
6.3	Границы процесса.....	7
6.4	Требования к ресурсам.....	8
6.5	Описание процесса.....	8
6.5.1	Текстовое описание процесса.....	8
6.5.1.1	Подпроцесс В «Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг».....	8
6.5.1.2	Подпроцесс В «Обмен студентами».....	8
6.6	Описание выполнения процесса.....	9
6.6.1	Входы подпроцесса В «Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг».....	9
6.6.1	Выходы подпроцесса В «Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг».....	9
6.6.2	Входы подпроцесса В «Обмен студентами».....	10
6.6.2	Выходы подпроцесса В «Обмен студентами».....	11
6.7	Диаграммы процесса.....	13
6.7.1	Блок-схема подпроцесса В «Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг».....	13
6.7.1	Блок-схема подпроцесса В «Обмен студентами».....	14
	Лист регистрации изменений.....	15
	Лист согласования.....	16
	Лист рассылки.....	16
	Лист ознакомления.....	17

ГАПОУ «ОГК»	В 7 Международная деятельность	Стр 3 из 17
	ОГК-Р-025-21	Версия № 02

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий документ является регламентом выполнения процесса «Международная деятельность» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований учреждения к выполнению процесса;
- Установления ответственности за результат процесса;
- Определения порядка выполнения работ, связанных планированием, обеспечением международной деятельности в ГАПОУ «ОГК» (далее - Колледж).

-

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ носит характер требований, обязательных для соблюдения сотрудниками и службами колледжа, задействованными в данном процессе. Смена характера документа (например, на рекомендательный или справочный) возможна в ситуациях, определенных и утвержденных соответствующим приказом директором учреждения.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного документа использованы следующие нормативные документы:

### 3.1 Документы СМК:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества. Требования"
- ГОСТ ISO 9000-2011 "Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь"
- ОГК-ДП-006-10 «Описание процессов»;
- ОГК-ДП-003-09 «Управление документацией»;
- ОГК-ДП-004-09 «Управление записями»;

### 3.2 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ;
- Письмо Федерального агентства по образованию (Рособразование) «О создании гуманитарных структур зарубежных стран на базе российских образовательных учреждений» от 17.05.2008 года № 13-55-413;
- Рекомендации Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации (Минобрнауки России) «по упорядочиванию въезда и пребывания в Российской Федерации иностранцев в целях получения образования в российских учебных заведениях» от 18.06.1999 года № 34-85 иностр.;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об официальном реестре организаций, проводящих набор иностранных граждан в образовательные учреждения Российской Федерации» от 19.01.2000 года № 151;
- Письмо Федерального агентства по образованию (Рособразование) «О сотрудничестве с государствами - членами СНГ» от 06.11.2007 года № 13-55-1185;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации «О предоставлении равных прав гражданам Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на поступление в учебные заведения» от 28.03.2003 года № 14-55-345 ин/15;
- Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2002 года № 1536-р. «Об утверждении плана мероприятий по поддержке экспорта образовательных услуг образовательными учреждениями РФ»

ГАПОУ «ОГК»	В 7 Международная деятельность	Стр 4 из 17
	ОГК-Р-025-21	Версия № 02

## 4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 4.1 Термины:

**Владелец процесса** – должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса;

**Входы процесса** – объекты (материальные, информационные), которые в ходе выполнения процесса преобразуются в выходы процесса;

**Выходы процесса** – объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения процесса, потребляемые другими процессами или внешними по отношению к организации клиентами;

**Запись** – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности;

**Изменение** – модификация, дополнение или исключение фрагментов документа;

**Инструкция** – установленный способ осуществления какой-либо деятельности или работы. Инструкция устанавливает «как» надо выполнять.

**Исполнитель процесса** – подразделение или должность сотрудника, ответственного за исполнение работы;

**Колледж** - Федеральное государственное образовательное учреждение среднего специального образования «Оренбургский государственный колледж»

**Подпроцесс** – процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (подпроцессов), преобразующая «входы» в «выходы» и направленная на получение заданного результата, ценного для учреждения;

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Иностранец** – лицо, не являющееся гражданином данного государства и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства;

**Иностранец** – студент, прибывший на полный или неполный курс обучения из другой страны;

**Миграционная карта** – документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в Российскую Федерацию, а также служащий для контроля за временным пребыванием иностранного гражданина в Российской Федерации;

**Приглашение на въезд в Российскую Федерацию** – документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы, либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем визы, в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

**Госпошлина** – сбор, взимаемый с организаций и физических лиц при их обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и (или) к должностным лицам, которые уполномочены в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за совершением в отношении этих лиц юридически значимых действий;

**Виза** – разрешение на въезд в РФ, выезд из РФ и транзитный проезд через ее территорию по действительным документам, удостоверяющим личность иностранного гражданина.

ГАПОУ «ОГК»	В 7 Международная деятельность	Стр 5 из 17
	ОГК-Р-025-21	Версия № 02

#### 4.2 Сокращения и обозначения

**НД** – нормативная документация;

**РП** – регламент процесса;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГОУ СПО «ОГК»** – Федеральное государственное образовательное учреждение среднего специального образования «Оренбургский государственный колледж»;

**ФЗ** – федеральный закон.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

В рамках данного процесса определена следующая ответственность: Владелец процесса несет ответственность за соблюдение данного регламента процесса, управление процессом, обеспечение исполнителей необходимыми ресурсами, конечный результат процесса, организует мониторинг процесса.

Исполнители процесса несут ответственность за правильное и своевременное выполнение своих обязанностей в рамках данного регламента.

Ответственность приведена в следующей матрице распределения:

ГАПОУ «ОГК»	В 7 Международная деятельность	Стр 6 из 17
	ОГК-Р-025-21	Версия № 02

Матрица распределения ответственности процесса «Международная деятельность»

	Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг	Обмен студентами
Директор	У	У
Заместители директора по направлению	С,О	С,О
Сотрудники отделов, преподаватели	И	И
Студенты	И	И

О – ответственное лицо за результат процесса/подпроцесса;  
С – согласующее лицо;  
У – утверждающее лицо;  
И – исполняющее лицо.

ГАПОУ «ОГК»	В 7 Международная деятельность	Стр 7 из 17
	ОГК-Р-025-21	Версия № 02.

## 6. ОПИСАНИЕ

### 6.1 Цели и показатели процесса

Цели и показатели процесса «В 7 Международная деятельность», характеризующие выполнение процесса, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Цель процесса, направленная на достижение установленных результатов	Показатель	Единица измерения	Целевые значения показателя	Целевая дата	Источник показателя	Способ измерения	Исполнитель, ответственный за измерение
1	2	3	4	5	6	7	8
Улучшение организации и повышения эффективности международных связей в области учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности ГАПОУ «ОГК» с учебными заведениями и др. организациями зарубежных стран.	Выполнение программы по международной деятельности в сфере получения консультационных или образовательных услуг.	%	100	-	Программаотчеты	План/факт *100%	Зам. директора
	Выполнение программы по обмену студентами	%	100	-	Программаотчеты	План/факт *100%	Зам. директора

### 6.2 Владелец процесса

Владельцем процесса является Директор.

### 6.3 Границы процесса

Начало процесса: потребность в консультационных и обучающих услугах предоставляющих международными организациями; потребность в процедуре обмена студентами в рамках международных отношений.

Окончание процесса: подготовка отчетов и предложений по улучшению.

ГАПОУ «ОГК»	В 7 Международная деятельность	Стр 8 из 17
	ОГК-Р-025-21	Версия № 02

#### 6.4 Требования к ресурсам

Наименование ресурса	Требования	Ответственный за обеспечение ресурсами
1	2	3
Сотрудники	Компетентный и обученный персонал	Заместитель директора
Производственная среда	Помещение, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим требованиям.	Начальник хозяйственной службы
Инфраструктура	Телефонная связь, интернет, мебель, копировально-множительная оргтехника, канцтовары.	Заместитель директора
Финансы	Достаточное количество средств для обеспечения процесса по международной деятельности	Главный бухгалтер

#### 6.5 Описание процесса

##### 6.5.1 Текстовое описание процесса

6.5.1.1 Подпроцесс В «Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг».

6.5.1.2 Подпроцесс В «Обмен студентами»



ГАПОУ «ОГК»	В 7 Международная деятельность	Стр 9 из 17
	ОГК-Р-025-21	Версия № 02

### 6.6 Описание выполнения процесса

#### 6.6.1 Входы подпроцесса В «Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг»

Код и название подпроцесса	Исполнитель	Объект	Входы			Верификация (контролируемые параметры)	
			Сотрудник / Подразделение / Внешний субъект	Поставщик	Процесс/Подпроцесс		
1	2	3	4	5	6		
В «Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг»	Директор, зам. директора по направлению, сотрудники отделов, преподаватели	Служебная записка об потребности в услуге	Зам. директора по направлению, руководитель структурного подразделения	Процесс по направлению	-		
		Информационные письма	Зам. директора по направлению, руководитель структурного подразделения	Процесс по направлению	-		
		Заявка на финансирование	Зам. директора по направлению, руководитель структурного подразделения	-	-	Срок подготовки	
		Проект договора	Ведущий юристконсульт	Юридическое обеспечение		Сроки подготовки, соблюдение законодательных требований	

#### 6.6.1 Выходы подпроцесса В «Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг»

Код и название подпроцесса	Исполнитель	Объект	Выходы			Верификация (контролируемые параметры)
			Потребитель	Процесс/Подпроцесс	Верификация (контролируемые параметры)	
1	2	3	4	5	6	
В «Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг»	Директор, зам. директора по направлению, сотрудники отделов, преподаватели	Согласованная заявка на финансирование	Директор, зам. директора по направлению, руководители структурных подразделений	Процесс по направлению	-	
		Заключенный договор	Директор, зам. директора по направлению, руководители структурных подразделений	Процесс по направлению	Сроки подготовки, соблюдение законодательных требований	
		Программа	Директор, зам. директора по направлению, руководители структурных подразделений	Процесс по направлению	Сроки подготовки	

Код и название подпроцесса	Исполнитель	Объект	Выходы		Верификация (контролируемые параметры)		
			Потребитель	Процесс/Подпроцесс			
1	2	3	4	5	6		
						Зам директора по направлению, руководители структурных подразделений	Процесс по направлению
						Директор, зам директора по направлению, руководители структурных подразделений	Процесс по направлению
						Сотрудники отделов, преподаватели	-
						Директор, зам директора по направлению, руководители структурных подразделений	Процесс по направлению
Отчет	Процесс по направлению						
Мероприятия по улучшению деятельности колледжа	Директор, зам директора по направлению, руководители структурных подразделений	Процесс по направлению					

6.6.2 Входы подпроцесса В «Обмен студентами»

Код и название подпроцесса	Исполнитель	Объект	Входы		Верификация (контролируемые параметры)		
			Поставщик	Подпроцесс			
1	2	3	4	5	6		
						Службная записка об потребности в данной процедуре	Зам. директора по направлению
						Информационные письма	Зам. директора по направлению
Заявка на финансирование	Зам. директора по направлению	-	Срок подготовки				

В «Обмен студентами»

Директор, зам. директора по направлению, руководители группы, студенты

Информационные письма  
Заявка на финансирование

Зам. директора по направлению  
Зам. директора по направлению

Процесс по направлению

Срок подготовки

Код и название подпроцесса	Исполнитель	Объект	Выходы		Верификация (контролируемые параметры)
			Поставщик	Подпроцесс	
1	2	3	Сотрудник / Подразделение / Внешний субъект 4	5	6
		Проект договора	Ведущий юрист-консульт	Юридическое обеспечение	Сроки подготовки, соблюдение законодательных требований

**6.6.2 Выходы подпроцесса В «Обмен студентами»**

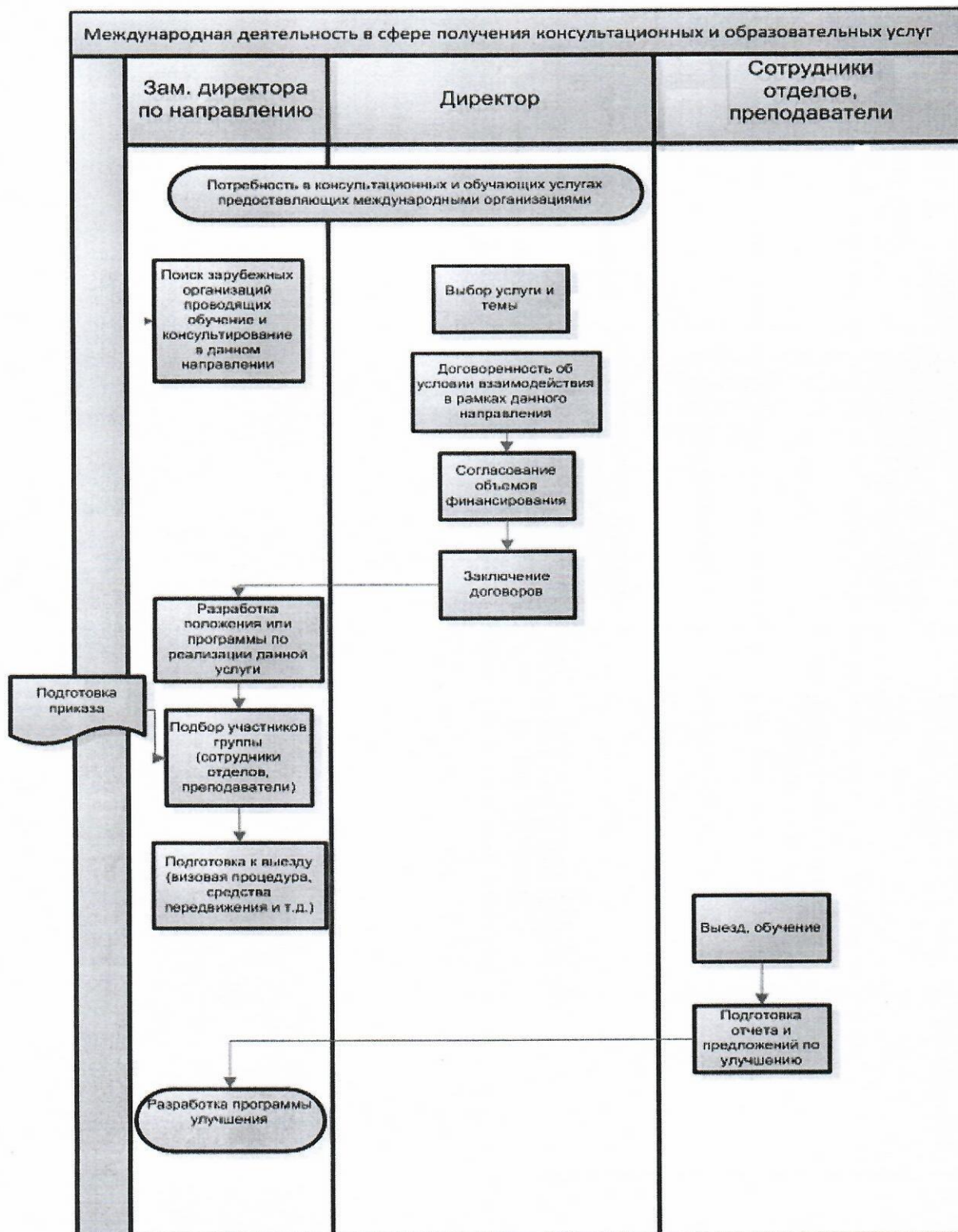
Код и название подпроцесса	Исполнитель	Объект	Выходы		Верификация (контролируемые параметры)
			Потребитель	Подпроцесс	
1	2	3	Сотрудник / Подразделение / Внешний субъект 4	5	6
В «Обмен студентами»	Директор, зам. директора по направлению, руководитель группы и студенты	Согласованная заявка на финансовое направление	Директор, зам директора по направлению	Процесс по направлению	Сроки подготовки, соблюдение законодательных требований
			Директор, зам директора по направлению	Процесс по направлению	Сроки подготовки
			Директор, зам директора по направлению	Процесс по направлению	Сроки подготовки
			Зам директора по направлению	Процесс по направлению	-
			Директор, зам директора по направлению	Процесс по направлению	-
		Программа по обмену студентами			
		Приказ			
		Список студентов			
		Проездные документы	Руководитель группы, студенты	-	Сроки подготовки

ГАПОУ «ОГК»	В 7 Международная деятельность	Стр 12 из 17
	ОГК-Р-025-21	Версия № 02

Код и название подпроцесса	Исполнитель	Объект	Выходы			Верификация (контролируемые параметры)
			Погребитель		Подпроцесс	
			Сотрудник / Подразделение / Внешний субъект	4		
1	2	3	4	5	6	
		Приглашение и регистрационные документы для ИС	Студенты	-	Сроки подготовки	
		Информационные письма	Зарубежные партнеры	-	-	
		Отчет	Директор, зам директора по направлению	Процесс по направлению	Отчет	
		Мероприятия по улучшению деятельности колледжа	Директор, зам директора по направлению	Процесс по направлению	-	

### 6.7 Диаграммы процесса

#### 6.7.1 Блок-схема подпроцесса В «Международная деятельность в сфере получения консультационных и образовательных услуг»



### 6.7.1 Блок-схема подпроцесса В «Обмен студентами»

